

## FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

**F-1.03**

### Perhatian:

**Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam**

1. No KK	:	
2. Nama Lengkap Pemohon	:	
3. NIK	:	
4. Jenis Permohonan	:	<input type="checkbox"/> D. SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN

#### D. SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN

- Surat Keterangan Pindah
  - Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)
  - Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)

Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas

6. Klasifikasi Kepindahan :  Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain  
 Antar desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan  
 Antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten/kota;  
 Antar kabupaten/kota dalam satu provinsi  
 Antar provinsi

8. Alasan Pindah :  Pekerjaan  
 Pendidikan  Keamanan  
 Kesehatan  Perumahan  
 Keluarga  Lainnya (sebutkan) \_\_\_\_\_

9. Jenis Kepindahan :  Kepala Keluarga  
 Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga  Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga  
 Anggota Keluarga

10. Anggota Keluarga :  Numpang KK  Membuat KK Baru

11. Anggota Keluarga :  Numpang KK  Membuat KK Baru

**12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah**

<b>NO.</b>	<b>NIK</b>	
------------	------------	--

**Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya**

13. Nama Sponsor			
14. Tipe Sponsor	<input type="checkbox"/> Organisasi Internasional <input type="checkbox"/> Perorangan	<input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> Tanpa Sponsor	<input type="checkbox"/> Perusahaan
15. Alamat Sponsor			
16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP	Nomor	Tanggal Masa Berlaku	

**Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri**

17. Negara Tujuan				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18. Alamat Tujuan				kode negara
19. Penanggung Jawab				
20. Rencana Pindah Tanggal	Tgl. <input type="text"/> <input type="text"/>	Bln. <input type="text"/> <input type="text"/>	Thn. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	....., ..... 20.....

Mengetahui,

Kepala Dinas/Suku Dinas/UPT Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
.....

Pemohon,

( ..... )

## PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

- 1 Nomor KK : Diisi nomor KK sesuai daerah Asal
- 2 Nama Lengkap Pemohon : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pembelian orang tua.
- 3 NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku.
- 4 Jenis Permohonan : Diceklist sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta alasan pemohon (*dapat dipilih lebih dari satu dokumen kependudukan*)
- 5 Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru
- 6 Alamat Pindah : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah(jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru
- a. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
- b. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
- c. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
- d. Provinsi : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal
- Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan**
- 7 Alasan Pindah : Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
- 8 Jenis Kepindahan : Diceklist sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
- 9 Klasifikasi Kepindahan : Diceklist sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
- 10 Status KK Bagi yang Tidak Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah.
- 11 Status KK Bagi yang Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah.
- 12 Daftar Anggota Keluarga yang Pindah : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah.
- Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan KK/KTP-el/KIA/Surat Keterangan Kependudukan Lainnya**
- 13 Nama Sponsor : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
- 14 Tipe Sponsor : Diceklist sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
- 15 Alamat Sponsor : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun atau dukuhan atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Provinsi.
- 16 Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Diisi sesuai dengan Nomor dan tanggal KITAS dan KITAP yang dimiliki
- Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri**
- 17 Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Nama Negara tujuan
- 18 Alamat Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Alamat Lengkap pada Negara Tujuan
- 19 Penanggung Jawab : Diisi sesuai dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri.
- 20 Rencana Pindah Tanggal : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan.